ACTA No. 2024-04-1134

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO CURRICULAR DE LA FORMACION - TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL - FICHA 2873625

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
La Plata, 12 de noviembre de 2024	02:30 pm	04:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Ambiente de Aprendizaje 06	Regional Huila - Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y verificación de asistentes.
2. Información general del programa de formación
3. Equipo de instructores que apoyan la formación (técnica y transversal).
4. Verificar estado de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, cancelación matrícula, traslado, aplazamiento, condicionamiento de matrícula, inducción).
5. Verificar estado de competencias, resultados de aprendizaje desarrollados, por desarrollar y juicios evaluativos en SOFIA PLUS (técnicas y transversales)
6. Diligenciamiento de planeación pedagógica.
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento mensual a la ejecución de la formación del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2873625

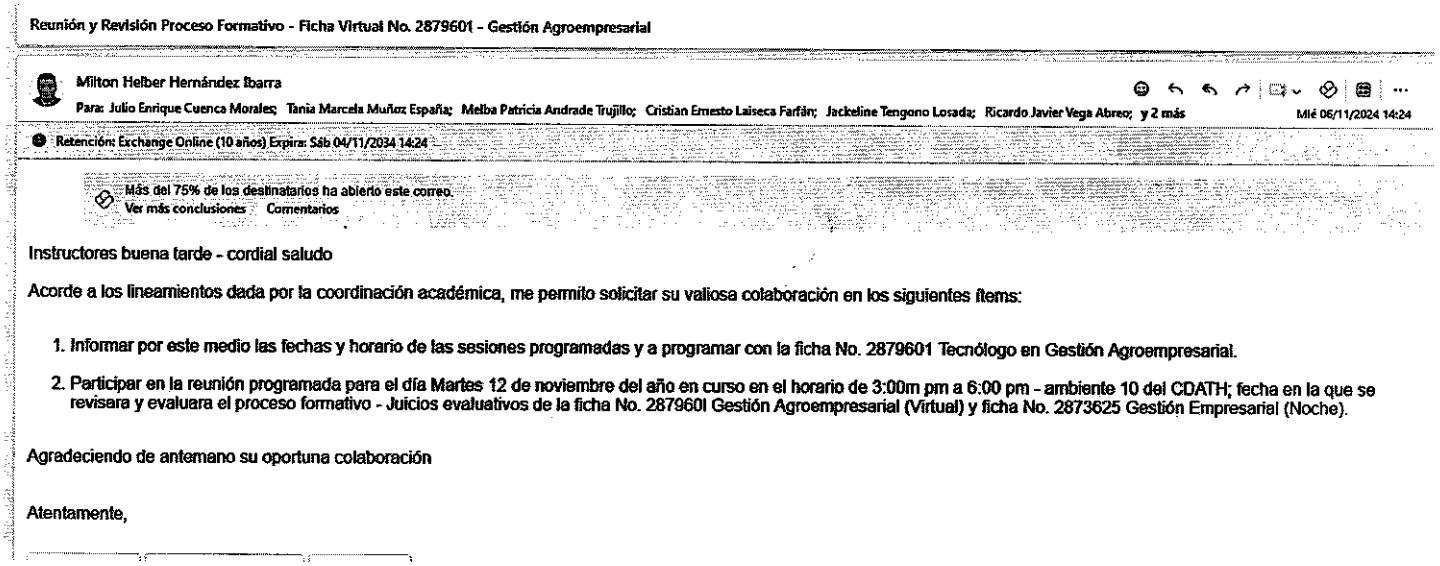
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y verificación de asistentes.

Siendo las 02:30 de la tarde se reúnen el instructor líder responsable de la ficha de formación No. 2873625 - Milton Helber Hernández Ibarra y los instructores de apoyo técnico y transversal, relacionados a continuación:

- Angela Cristina González Neira
- Jacqueline Tengono Losada,
- Julián Ricardo Gasca Cuellar,
- Ricardo Javier Vega Abreo,
- Ruth Maritza Rodríguez Galindo,
- Tania Marcela Muñoz España,
- Yessica Fernández Cortes

con el objetivo de realizar seguimiento a la ejecución de la formación del Tecnólogo en Gestión Empresarial - ficha No. 2873625.



Reunión y Revisión Proceso Formativo - Ficha Virtual No. 2879601 - Gestión Agroempresarial

Milton Helber Hernández Ibarra

Para: Julio Enrique Cuenca Morales; Tania Marcela Muñoz España; Melba Patricia Andrade Trujillo; Cristian Ernesto Laiseca Farfán; Jackeline Tengono Losada; Ricardo Javier Vega Abreo; y 2 más — Mié 06/11/2024 14:24

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/11/2034 14:24

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Instructores buena tarde - cordial saludo

Acorde a los lineamientos dada por la coordinación académica, me permito solicitar su valiosa colaboración en los siguientes ítems:

1. Informar por este medio las fechas y horario de las sesiones programadas y a programar con la ficha No. 2879601 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial.
2. Participar en la reunión programada para el día Martes 12 de noviembre del año en curso en el horario de 3:00m pm a 6:00 pm - ambiente 10 del CDATH; fecha en la que se revisara y evaluara el proceso formativo - Juicios evaluativos de la ficha No. 287960l Gestión Agroempresarial (Virtual) y ficha No. 2873625 Gestión Empresarial (Noche).

Agradeciendo de antemano su oportuna colaboración

Atentamente,

2. Información General del Programa de Formación

Información del programa:	NIVEL: Tecnólogo TIPO DE OFERTA: Abierta MODALIDAD: Presencial. DENOMINACION: Gestión Empresarial VERSION: 102 FICHA: 2873625
Fecha de inicio de la formación	22/01/2024
Fecha de terminación etapa lectiva	22/07/2025
Fecha terminación de la ficha por tiempo	22/01/2026
Instructor responsable de la formación	Milton Helber Hernández Ibarra
Horario de la formación	06:00 pm - 11:00 pm
Código del proyecto formativo	2916601
Nombre de proyecto formativo	"Implementación técnica de gestión en un contexto de innovación y creatividad para iniciativas o fortalecimiento empresarial en la Plata Huila".

3. Equipo de instructores que apoyan la formación (técnica y transversal.

EQUIPO INSTRUCTORES *Grupo interdisciplinario de instructores responsables de la planeación, gestión y ejecución del proyecto formativo para el*	**AREAS**	**NOMBRE INSTRUCTOR**
	Instructor responsable .	Milton Helber Hernández Ibarra
	Talento Humano	Angela Cristina González Neira

desarrollo de un determinado programa de formación.	Seguridad Industrial	Cristian Ernesto Laiseca Farfán
	Ética	Jacqueline Tengono Losada
	Bilingüismo	Julián Ricardo Gasca Cuellar
	Contabilidad	Ruth Maritza Rodríguez Gasca
	Administración	Tania Marcela Muñoz España
	Medio Ambiente	Yessica Fernanda Cortes

4. Verificar estado de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, cancelación matrícula, traslado, aplazamiento, condicionamiento de matrícula, inducción).

De acuerdo con la verificación del ***reporte del número de registro académico del aprendiz***, generado por al aplicativo SOFIA PLUS, se evidencia la siguiente información:

ESTADO APRENDICES	
Aprendices matriculados	26
Aprendices en formación	17
Aprendices en inducción	0
Aprendices retirados	3
Aprendices trasladados	0
Aprendices desertados	6
Aprendices asistentes a formación	**17**

5. Verificar estado de competencias, resultados de aprendizaje desarrollados, por desarrollar y juicios evaluativos en SOFIA PLUS (técnicas y transversales)

Se verifica la estructura curricular, planeación pedagógica y el ***reporte de juicios evaluativos*** al corte del 12 de noviembre de 2024, generado por el aplicativo SOFIA PLUS.

5.1. Instructor líder de formación: Milton Helber Hernández Ibarra: A la fecha desde mi perfil profesional - se evaluaron las siguientes competencias y resultados de aprendizaje:

Competencia	Resultado de aprendizaje	Juicio de evaluación	Fecha y hora del juicio evaluativo
2913 - Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	277684 - Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías	Aprobado	12/03/2024 18.46 a

	estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción.		
3365 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	277696 - Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial	Aprobado	17/05/2024 17.05 a
3365 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	277697 - Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios.	Aprobado	17/05/2024 17.09 a
3379 - Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	277643 - Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa.	Aprobado	19/09/2024 17.50 a
3379 - Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	277645 - Determinar los indicadores y estándares de gestión de acuerdo con los planes de mercadeo teniendo en cuenta el cumplimiento de metas logradas en un periodo de tiempo con base en los objetivos fijados por la organización.	Aprobado	19/09/2024 17.52 a

Es de anotar que desde el 20 de septiembre del año en curso - según programación - no he tenido clases con la formación; sin embargo, como instructor líder de la ficha No. 2873625 - tecnólogo en Gestión Empresarial, hago presencia una vez por semana como mínimo en la formación y con el debido permiso del instructor del día doy el apoyo y asesoría pertinente a los aprendices - según sea el caso que se presente en la misma.

5.2. Instructor (a) de Talento Humano: Angela Cristina González Neira; La instructora entra a hacer parte del grupo de instructores de formación de la ficha No. 2873625 en el presente mes de Noviembre; la competencia y resultados de aprendizaje a desarrollar se relaciona a continuación:

Competencias a desarrollar	Resultado de Aprendizaje
Dirigir el Talento Humano según necesidades de la organización	1. Coordinar el Talento Humano de acuerdo con los objetivos, estrategias, e indicadores de gestión según tiempos y recursos. 2. Analizar los resultados de la evaluación según técnicas establecidas y metas de la organización.

La instructora Angela Cristina - informa que el Resultado de aprendizaje No. 1 de la competencia acorde a la programación se desarrollara los días 8, 15, 18 y 22 de noviembre del año en curso.
El resultado de aprendizaje No. 2 de la competencia acorde a a la programación se desarrollará los días 25, 28 y 02 de diciembre del año en curso.

Los resultados de aprendizaje: No. 3: Realizar el entrenamiento y el seguimiento del Talento Humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo, según planes de mejoramiento establecidos por la organización y No. 4: Evaluar la Gestión del Talento Humano según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos por la organización. ***Se programará en el año 2025.***

5.3. Instructor de Seguridad industrial - Cristian Ernesto Laiseca Farfán: A la fecha se ha dado la presente competencia y resultado de aprendizaje:

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE
240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	277641 - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

A los aprendices de la formación se les dio plazo para que presenten la actividad de aprendizaje a más tardar el día 15 de noviembre del año en curso - fecha en que se revisara la actividad y se aprobaran los juicios evaluativos.

5.4. Instructor de Ética: Jacqueline Tengono Losada: Se encuentra pendiente por evaluar en la plataforma SOFIA Plus la competencia y el resultado de aprendizaje (relacionado a continuación), el resultado ya fue impartido a los aprendices asistentes a la formación de la ficha No.2873625; pero por problemas de la Plataforma no ha sido posible ingresar - se ha reportado el caso pertinente para su depuración y tramite pertinente.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE
240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	277632 - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Al corte del 31 de marzo de 2024- se evaluó la competencia y resultado de aprendizaje descripto a continuación:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	277633 - Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Aprobado	31/03/2024 23.40 a

5.5. Instructor de Bilingüismo - Julián Ricardo Gasca Cuellar: me permito compartir el reporte de juicios evaluativos, de inasistencias, y de evidencias aprobadas y pendientes con sus respectivos resultados de aprendizajes asociados a la ficha Gestión Empresarial - No. 2873625 noche.

		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc...	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TECNICA REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
Nombre	Documento	Sena application form	Getting to know people at CDATH	Daily Routine	Eating habits	Review workshops	COUNTRY FAIR SCRIPT	COUNTRY FAIR PRESENTATION
ANDREA LIZETH CALDON RICARDO	1081402897[illegible]	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
BRYITH CAMILA GUTIERREZ ROJAS	1004302696cc							
DISNEY TATIANA SOLARTE ENAZO	1081402914cc	PENDIENTE	PENDIENTE					
DUVERNEY SUAREZ DIAZ	1081421077cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
EMERSON CASTILLO MUÑOZ	1004248943cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
FABIO ARTURO FIGUEREDO FIERRO	1081410759cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
INGRID VIVIANA LLENGAS CRUZ	1081406386cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
INGRY SOFIA TUMIÑA HURTADO	1081296149cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
JHON EVERSON PENNA LISCANO	1081393915cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
JOHN JAIRO RENGIFO CAMAYO	12280054cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
JUAN PABLO SANCHEZ FERNANDEZ	1082154568cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
JULIAN DAVID GARCIA MEDINA	1003815589cc							
KAREN YULIETH CASTILLO TRUJILLO	1079408182cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
LEIDY FERNANDA CASTRO CABEZAS	1081418103cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
LEIMIT LISBET EPE EPE	1081421749cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MAGDA MAREYI VARGAS PEREZ	5512098[illegible]cc							
MAIKOL STIVENS PEÑA QUINTERO	1081155597cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
MARIA CAMILA LIZCANO CASTILLO	1004074661cc							
MARIA CECILIA HERNANDEZ PILLIMUE	1081394016	PENDIENTE	PENDIENTE					
PAULA ANDREA GONZALEZ MARTINEZ	1081422742cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
YAMILETH PAMO OSPITIA	1081417087cc							
YENNY MILDRETH VIDARTE ROA	1081419213cc							
YESICA CAROLINA CASTILLO TRUILLO	1080290965[illegible]	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
YESSICA MARYURI GUGU YANDY	1002981405cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
YIMMY FERNEY PILLIMUE CALAMBAS	1004249968cc	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

En el mes de octubre de 2024 se desarrollaron las competencias y resultados de aprendizaje relacionados a continuación:

Competencias a desarrollar	Resultado de aprendizaje
240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	277667 - Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	277666 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

Al corte del 19 de septiembre de 2024 - se evaluó las competencias y resultados de aprendizajes descripto a continuación:

Competencia	Resultado de aprendizaje	Juicio de evaluación	Fecha y hora del juicio evaluativo

3226 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	277668 - comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	aprobado	26/06/2024 11.03 a
3226 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	277669 - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	aprobado	19/09/2024 13.11 a
3226 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	277670 - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	aprobado	26/06/2024 11.03 a
3226 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	277671 - encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	aprobado	26/06/2024 11.04 a
3226 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	277672 - comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	aprobado	26/06/2024 11.04 a

No se presenta ninguna otra novedad.

5.6. Instructor de Contabilidad - Ruth Maritza Rodríguez Gasca: A la fecha se ha evaluado las presentes competencias y resultados de aprendizajes:

Competencia	Resultado de aprendizaje	Juicio de evaluación	Fecha y hora del juicio evaluativo
2779 - Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.	277656 - Actualizar la codificación de los objetos en el sistema de acuerdo con la normatividad vigente, las prácticas y políticas de la organización.	aprobado	25/10/2024 9.10 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277714 - Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.	aprobado	24/09/2024 18.45 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277715 - Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización	aprobado	23/09/2024 9.34 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277716 - Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados	aprobado	22/03/2024 16.23 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277717 - Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.	aprobado	24/09/2024 18.46 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277718 - Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	aprobado	27/06/2024 20.41 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277719 - Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias	aprobado	27/06/2024 20.40 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277720 - Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados	aprobado	22/10/2024 15.04 a

2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277721 - Clasificar documentos comerciales y títulos valores	aprobado	27/06/2024 0.34 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277722 - Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	aprobado	27/06/2024 20.37 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277723 - Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa, aplicando metodologías de costos y presupuestos.	aprobado	27/06/2024 20.44 a
2912 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	277725 - Diligenciar los soportes contables	aprobado	27/06/2024 0.35 a

5.7. Instructor (a) de Administración: Tania Marcela Muñoz España: En el mes de octubre de 2024 se desarrollaron las competencias y resultados de aprendizaje relacionados a continuación:

Competencias a desarrollar	Resultado de aprendizaje
210601003 - Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	277708 - Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos
	277707 - Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.

A la fecha se ha evaluado las presentes competencias y resultados de aprendizajes:

Competencia	Resultado de aprendizaje	Juicio de evaluación	Fecha y hora del juicio evaluativo
2902 - Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	277706 - Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa	aprobado	12/11/2024 15.55 a
2902 - Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	277709 - Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.	aprobado	12/11/2024 15.56 a
2913 - Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	277681 - Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible.	aprobado	11/03/2024 18.35 a
2913 - Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	277682 - Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías	aprobado	11/03/2024 18.35 a

	matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente.		
2913 - Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.	277683 - Formular el proyecto productivo y/o plan de negocios teniendo en cuenta la metodología adoptada, las normas y la legislación vigente, para la organización, y el inversionista	aprobado	17/09/2024 15.55 a
3365 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios	277695 - Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.	aprobado	13/09/2024 21.10 a
3379 - Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	277642 - Preparar los informes relacionados con el comportamiento del consumidor teniendo en cuenta el contexto mercadológico, elaborando el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta las técnicas mercadológicas y de planeación de acuerdo con los objetivos fijados por la empresa.	aprobado	05/11/2024 18.16 a
3379 - Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	277644 - Diseñar las estrategias de acuerdo con el plan de mercadeo teniendo en cuenta productos y servicios y el comportamiento de los consumidores, la gestión de ventas y las metas fijadas por la organización.	aprobado	05/11/2024 18.17 a

Instructor (a) de Medio Ambiente: Yessica Fernández Cortes: La instructora entra a hacer parte del grupo de instructores de formación de la ficha No. 2873625 en el presente mes de Noviembre; la competencia y resultados de aprendizaje a desarrollar se relaciona a continuación:

Competencias a desarrollar	Resultado de Aprendizaje
240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	277588 - Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social

La instructora Yessica - informa que el Resultado de aprendizaje No. 2775881 de la competencia, acorde a la programación se desarrollara los días 7, 14 de noviembre del año en curso.

6. Diligenciamiento de planeación pedagógica.

Se revisó el cronograma de actividades y el programador de formación de la ficha No. 2873625, para el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 17 de diciembre del año en curso, teniendo en cuenta los insumos para su elaboración: proyecto formativo, formato de horas y la tabla de colores; con las siguientes observaciones:

a. Instructores asignados a la formación del 011124 al 171224

Área de formación	Nombre del Instructor
Talento Humano	Angela Cristina González Neira
Bilingüismo	Julián Ricardo Gasca Cuellar
Contabilidad	Ruth Maritza Rodríguez Gasca
Administración	Tania Marcela Muñoz España
Medio Ambiente	Yessica Fernanda Cortes

7. Proposiciones y varios

a. Verificar la puntual asistencia de los aprendices en formación en la plataforma durante el presente mes de noviembre en cada una de las áreas.

b. Manifestar a los aprendices que tienen pendientes evidencias de aprendizaje - contactarse con cada uno de los instructores responsables de cada área para evaluar los resultados de aprendizajes pendientes.

c. Se da a conocer por parte de los Instructores: Angela Cristina Gonzales Neira y Tania Marcela Muñoz España, que las aprendices:

1. Maydy Jennifer Quiguanas Caguendo - ACTA No. 2024-04-0876 - de Comité de evaluación
2. Melvi Liceth Moreno Molano

Presentan plan de mejoramiento – acorde a comité de evaluación, motivo por el cual nivelaran los resultados de aprendizaje en el horario de formación de la ficha No. 2873625 Gestión Empresarial, con la respectiva instructora de formación

Se recomienda:

a. Fortalecer la habilidad lectora de los aprendices a través de la inmersión en el club de lectura (EDT - Evento de Divulgación Tecnológica), esto en aras de afianzar la competencia comunicativa más efectiva en áreas transversales como Bilingüismo, Contabilidad, entre otras.

b. Se recuerda que es imperativo realizar los cuatro (04) cursos virtuales del SENA denominados English Does Work, para efectos de certificación. Se recalca que el plazo máximo es hasta finalización de la etapa productiva.

c. El no uso del celular en la formación respectiva.

d. El porte adecuado del uniforme y uso respectivo del carne.

CONCLUSIONES

JULIAN RICARDO GASCA CUELLAR	FPI	
MILTON HELBER HERNÁNDEZ IBARRA	FPI	
RUTH MARITZA RODRÍGUEZ GALINDO	FPI	
TANIA MARCELA MUÑOZ ESPAÑA	FPI	
YESSICA FERNANDA CORTES	FPI	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACTA No. 2024-04-1134 DESARROLLO CURRICULAR DE LA FORMACION - TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL - FICHA 2873625



Una vez realizada el acta de seguimiento trimestral se concluye:

- De los 92 resultados de aprendizaje del programa de formación de la ficha 2873625, se encuentran
    - Aprobados 45 RA - que equivalen al 48.91%
    - Por evaluar 47 RA - que equivalen el 51.08%

- Se ejecuta la formación de cada competencia acorde con el cumplimiento de los productos y conocimientos del saber que se desarrollan durante el proceso pedagógico de la formación.
- Se efectuará la revisión de la inasistencia en la plataforma al finalizar la clase de formación - previa verificación de la excusa del aprendiz.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregar acta de Desarrollo Curricular de la formación del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha No. 2873625 a la coordinación académica.	Lunes 19 de noviembre de 2024	Instructor responsable: Milton Helber Hernández Ibarra	
Informar a los aprendices que presentan incumplimiento en el horario de formación - para que asuman el compromiso de cambio dentro de la formación.	Lunes 19 de noviembre de 2024	Instructor responsable: Milton Helber Hernández Ibarra	
Manifestar a los aprendices que tienen pendientes evidencias de aprendizaje contactarse con cada uno de los instructores responsables de cada área para evaluar los resultados de aprendizajes pendientes.	Lunes 19 de noviembre de 2024	Instructor responsable: Milton Helber Hernández Ibarra	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ANGELA CRISTINA GONZÁLEZ NEIRA	FPI	
CRISTIAN ERNESTO LAISECA FARFÁN	FPI	
JACQUELINE TENGONO LOSADA	FPI	